

湖南科技大学教务处

教务处「〔2021〕」〔25〕号

关于湖南科技大学 2021-2022-1 学期教材

发放工作的通知

各教学单位：

根据学校相关工作安排，教务处决定分期发 2021-2022-1 学期教材。现将有关事项通知如下：

一、发放地点

北校区第六教学楼一楼教材科序库。

二、发放时间

(一) 17 级(五年制)、18 级、19 级(含专升本)、20 级教材统一发放时间：9 月 4~5 日上午 8:00—12:00,下午 13:00—18:00,具体安排如下：

日期	时间	发放学院
9 月 3 日	8:00-18:00	不指定学院，随机发放
	8:00-10:00	资源环境与安全工程学院 化学化工学院
	10:00-12:00	土木工程学院 材料科学与工程学院
9 月 4 日	13:00-15:00	机电工程学院

2021级新生教材发放以学校最新工作安排为准，具体教材发放

阅后期通知

三、发放注意事项

1.教材领取人员请按照学校疫情防控要求，做好个人防护，尽量



附件1

2021-2022-1 学期教材领取须知

1、领取教材凭证：分别由本部两个窗口①②，潇湘一个窗口③进行。本部南边窗口①发放（资安、土木、机电、信息、计算机、建筑、商学院及相应的潇湘学院专业）对应教材位置为1-3号；北边窗口②发放（化工、材料、数学、物理、生科、外国语、人文、马克思主义、艺术、体育、法学、教育学院及相应的潇湘学院专业）对应教材位置为4-6号。请各班派一名班干部(带上你的身份证或学生证)在相应的窗口自觉排队。领取本班《教材领用凭证》并留下自己的联系电话。

2、根据《教材领用凭证》上的教材位置，到相应库房领取教材。每发一种书，由工作人员勾一栏，全部领完后班长将《教材领用凭证》全部签完字交回电脑开票处。工作人员退回你的身份证或学生证。

3、请各班长核实本班的领书学生人数。除(留级、休学、出国、参军)不领教材之外，原则上人手一套。如有上述不领教材的学生，请在教材领用凭证上的学生名单备注栏内注明。

4、班长拿着《教材领用凭证》带两名学生在相应的教材库房出入口排队等候，由工作人员按照排队顺序，安排允许后才能进入库房内搬书。其它人员不要堵在教材出入口，更不能擅自进入库房内。

5、请各班长根据本班作业本使用情况，自行决定领取作业本的数量。

6、进入库房搬书的学生，要听从工作人员的指挥，不要在库房内乱找乱翻书。教材数量当面点清后搬出库房。其他同学在观礼台旁清点，堆放至课桌边后自行搬回宿舍。

7、搬回宿舍发现少了教材，教材科概不负责。

8、已经批准转专业的学生，教材在新专业班领取。有意向想转专业还没批准的学生，教材可以暂时不领。如果在老专业领取了教材的，不要写名字，不得有划痕，待正式批准后凭《转专业审批表》来教材科调换。

9、教材全部领完后，班长一定要将《教材领用凭证》全部签完字交回存档，并领回自己的身份证或学生证。学生班如果需要清单请自己用手机拍照。

10、教材如果有质量问题，请在本学期第7周之前来教材科调换。

本库房联系电话 58290018、58291214。