



目中期检查表》,并填写《审定部分的书信》。

3. 项目组成员应提交《项目计划表》、《项目中期检查表》、《项目验收表》、《项目总结报告》。

4. 项目组长应在项目中期检查前将全部项目的中期检查表、验收表及相关材料报教务处教材科。

5. 学校将对检查结果进行汇总、通报,请在编项目组抓紧时间开展各项编写工作,确保教材如期出版。



附件1: 湖南科技大学教材建设项目中期检查表

附件2: 湖南科技大学教材建设项目总结验收申报表

附件3: 教育部《关于印发《教育部关于“十四五”规划教材建设的意见》的通知》

附件4: 湖南科技大学《2021年度教材出版计划》及2021年度教材出版情况表